

BorgerBudget proces Hedensted Kommune



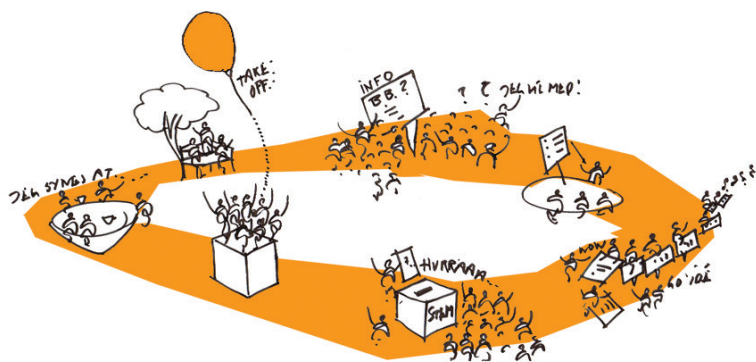


Illustration WILLUMSGAARD

Før start

Bestyrelsen for det Fælles Landdistriktsråd udmelder rammen for og temaet for BorgerBudgettering - der afholdes informationsmøde for interesserede lokalråd.

Der etableres en lokal styregruppe som forestår formidling og fastlægger de enkelte deltageres "roller", sætter rammen for den lokale proces og fordeler opgaver mellem sig.



Forslag til opgaver som bør fordeles: Tovholder – Fundraising – Sekretær – PR - Andre opgaver undervejs.

Der udarbejdes en tidsplan for processen – det er en god idé, at man arbejder med en tidsramme på 3 måneder til processen. Der skal planlægges, hvordan man får fat i deltagerne og skaber opmærksomhed om projektet

Inspiration til hvad der bør overvejes:



- *Hvad er jeres fokus?*
- *Hvad er målet med processen?*
- *Hvem skal inviteres til at deltage med forslag til projekter?*
- *Hvordan vil I skabe opmærksomhed?*
- *Hvordan vil I involvere?*
- *Hvilke arrangementer?*
- *Hvilken slags møder vil I holde?*

Evaluering

Allerede fra starten besluttes hvad der skal evalueres.



Spørgsmål til inspiration:

Hvordan evalueres? -Hvilken effekt forventer I? -Hvilke succes-kriterier, fx hvor mange I vil have med til møder, antal projekter eller andet?

Fastlæggelse af kriterier for projekter

- *Hvilke kriterier er der for projekter, og prioritering? Det kan dog være en god idé, at man udarbejder et forslag, og sammen med deltagerne fastlægger de endelige kriterier*
- *Hvordan prioriteres projekterne*

Processen undervejs

Når man møder deltagerne er det vigtigt at man kommunikerer klart om målet, sørg for at give klare instruktioner og oplysninger om processen.



Punkter til inspiration og overvejelse:

- *Hvilken type projekter der kan komme i betragtning*
- *Hvilke krav stilles til beskrivelsen af de enkelte projekter?*
- *Skal der evt være en formular?*
- *Hvor mange penge der er til rådighed – i alt og til hvert projekt*
- *Hvordan og efter hvilke kriterier projekterne vurderes*
- *Hvordan afstemningen vil blive organiseret*
- *Hvem kan stemme, og hvornår afstemningen skal foregå.*
- *Hvordan kan man indsende/aflevere/præsentere projekter?*
- *Skriv gerne det hele ned i en folder, som deltagerne kan tage med hjem efter mødet.*

Det kan være en idé at få lokale foreninger med til at opmuntre deres medlemmer til at deltage i møderne.

Støtte til at formulere projekter

For at sikre at alle har en rimelig mulighed for at deltage med deres forslag, er det vigtigt at I afsætter ressourcer til at yde praktisk hjælp. Det kan være til grupper af borgere, der har behov for støtte til at planlægge deres projekter, udfylde ansøgninger, opstille et budget og præsentere det for de andre borgere.



Udvælgelse af projekter

Det kan det være nyttigt at fravælge projekter, der ikke passer til kriterierne.

Styregruppen bør spille en central rolle i at udvælge de projekter, der skal til afstemning. For at reducere den utilfredshed, der kan opstå, hvis et projekt bliver valgt fra i udvælgelsesfasen, er det vigtigt at styregruppen er åben om, hvorfor projektet er valgt fra.

Styregruppen bør også på forhånd overveje, hvordan man skal behandle projektforslag som ligner hinanden. Vil man for eksempel opfordre grupper, der arbejder med ensartede projekter til at arbejde sammen og indsende et fælles forslag?

Afstemning og debat

Debat og afstemninger spiller en central rolle i en proces for en BorgerBudget proces. Ved at give deltagerne mulighed for at tage stilling til de indkomne projektforslag og til, hvilke aktiviteter de tror bedst kan medvirke til at forbedre forholdene i deres lokalområde/opfylde målet for fokusområderne.

Måden der stemmes på må afhænge af den lokale sammenhæng og hvor mange deltagere, man forventer.



Inspiration til overvejelse:

- Hvem kan stemme?
- Hvordan skal der stemmes?
- Hvornår skal der stemmes?
- Hvordan skal projekterne præsenteres før afstemning?



Projektgennemførelse

Gennemførelse af projekterne

Styregruppen/lokalrådet har ansvaret for at de grupper, der har fået penge til projekter, også gennemfører projekterne – og formidler resultaterne.

Det forventes at forslagsstillerne selv gennemfører deres egne projekter så hurtigt som muligt efter afstemningen. Det er vigtigt at huske, at oplevelsen skal være 'kan betale sig' at engagere sig, at de beslutninger, de har været med til at træffe, også bliver ført ud i livet.

Målet er, at alle projekter som udgangspunkt er afsluttet 1 år efter, at afstemningen har fundet sted.

OBS!

Det forudsættes også at alle projektergrupper laver en afrapportering som indeholder en oversigt over hvordan pengene er brugt, en kort beskrivelse af processen og det færdige projekt. Der må gerne afleveres som billedmateriale, lyd, video eller andet som beskriver processen i stedet for tekst.

Evaluering

Det forudsættes at man deltager i en samlet evaluering af det gennemførte forløb, for udbetaling af beløbet til gennemførelse af projekterne. Der vil være et elektronisk evalueringsskema, ens for alle styregrupper, som skal udfyldes.



Hvad får I støtte til i processen

Der bliver tilknyttet en person fra bestyrelsen til hvert område, som deltager i planlægningsmøder m.m.

Det forventes at styregruppen løbende informerer bestyrelsesmedlemmet om planer og fremgang i processen. Som udgangspunkt deltager bestyrelsesmedlemmet mindst i det 1. møde og ved afstemningen



Bestyrelsesmedlemmerne har alle selv gennemført en Borger-Budget proces og kan hjælpe med:

- *Inspiration*
- *Formidling*
- *Afklaring spørgsmål om processen*

For mere information kontakt Landdistriktskoordinator Susanne Ernst - mail: susanne.ernst@hedensted.dk eller telefon 29131683.

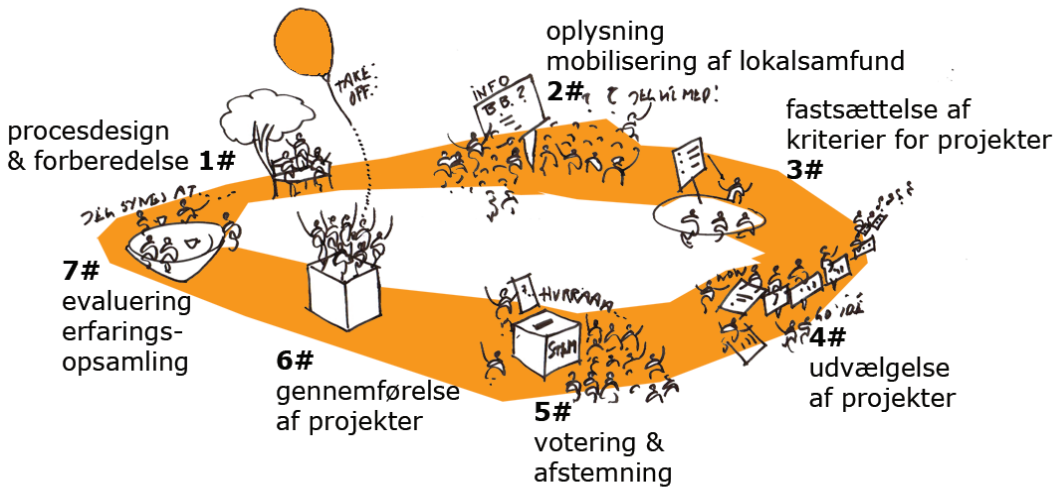


illustration WILLUMSGAARD

Udarbejdet af bestyrelsen for Det Fælles Landdistriksråd
i Hedensted Kommune - September 2019